**Порядок реализации проекта «Поддержка участия студентов в интеллектуальных соревнованиях»**

**на факультете компьютерных наук НИУ ВШЭ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает регламент реализации проекта «Поддержка участия студентов в интеллектуальных соревнованиях» на факультете компьютерных наук (далее – ФКН).

**2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОЕКТЕ**

2.1. Интеллектуальными соревнованиями считаются следующие мероприятия, проводимые университетами, научными центрами, образовательными государственными и частными компаниями в России и за рубежом:

2.1.1. студенческие олимпиады по математике и программированию всевозможных уровней,

2.1.2. хакатоны и иные командные соревнования по программированию и компьютерным наукам.

2.2. Заявки на участие в интеллектуальных соревнованиях принимаются комиссией по поддержке образовательных инициатив ФКН (далее - Комиссия) от студентов бакалавриата и магистратуры и аспирантов ФКН, а также от сотрудников ФКН, являющихся руководителями команд (далее – Участник).

2.3. Подать заявку может Участник:

2.3.1. не имеющий академических задолженностей на момент подачи заявки;

2.3.2. не имеющий оценок ниже 6 баллов по дисциплинам профессионального цикла.

2.4. Участник, обучающийся на 1 курсе бакалавриата и подающий заявку в 1-2 модуле текущего учебного года, обязан предоставить рекомендацию.

**3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК**

3.1. Участник заполняет заявку в электронном виде на сайте Комиссии не позднее чем за 2 недели до начала соревнований.

3.1.1. В заявке необходимо указать ФИО, образовательную программу, контактные данные Участника, а также загрузить файл с заявлением (Приложение 1), справку об успеваемости, мотивационное письмо, обосновывающее целесообразность поездки, на которую запрашивается финансирование, копию приложения к диплому бакалавра (для студентов магистратуры).

3.1.2. Заявление должно содержать информацию, на что именно запрашивается финансирование и в каком объеме (смета). Для каждого пункта сметы Участник предоставляет либо документ, подтверждающий уже произведённые расходы (например, скан-копии уже купленных билетов), либо ссылку на источник, из которого взята указанная в смете сумма.

3.1.3. При наличии пригласительного письма от организаторов мероприятия либо рекомендательного письма от преподавателя ФКН с обоснованной оценкой мероприятия и/или Участника соответствующие файлы должны быть загружены при заполнении формы.

3.2. Комиссия принимает одно из трех решений, исходя из значимости мероприятия и наличия средств:

3.2.1. Заявка поддерживается.

3.2.2. Заявка отклоняется.

3.2.3. Заявка поддерживается частично.

3.3. Принятое решение фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.4. Комиссия сообщает Участнику по электронной почте о принятом решении не позднее чем через 10 дней после получения заявки.

3.5. На основании протокола ответственный секретарь Комиссии готовит и запускает по СДОУ приказ о возмещении Участнику расходов на поездку.

**4. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА, ЧЬЯ ЗАЯВКА ПОДДЕРЖАНА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ КОМИССИЕЙ**

4.1. Участник, заявка которого была поддержана Комиссией, должен в течение трех рабочих дней после окончания соревнования предоставить ответственному секретарю Комиссии сканы документов, подтверждающих фактические расходы (посадочные талоны из самолета, авиа- и ж.д.-билеты с указанием стоимости и дат, чеки из гостиниц/общежитий и пр.).

Оплата производится только на основании подтверждающих документов.

4.2. После издания приказа о возмещении расходов Участник предоставляет оригиналы документов в Управление бухгалтерского учёта НИУ ВШЭ.

4.3. В течение 2 недель после окончания соревнования Участник предоставляет в Комиссию отчет о мероприятии (Приложение 2).

4.4. В случае непредоставления отчета последующие заявки данного Участника Комиссией рассматриваться не будут.

**Приложение 1**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО полностью), студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (курс, уровень образования, программа), прошу комиссию по поддержке образовательных инициатив ФКН выделить мне грант в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. для участия в интеллектуальных соревнованиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название мероприятия), которые пройдут в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(город, страна, организация, если есть) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата начала) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата окончания).

Грант запрашивается для следующей цели (описание, на что будут тратиться деньги и сколько – транспорт, проживание)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назначение** | **Сумма** |
| 1 | Организационный взнос |  |
| 2 | Проезд\* (указать маршрут) |  |
| 3 | Проживание (кол-во ночей х стоимость) |  |
| 4 | Виза |  |
|  | **Итого** |  |

\*При авиаперелете возмещение предусмотрено только за билеты категории «эконом-класса». При перемещении по железной дороге возмещению подлежат расходы на билеты в плацкартном вагоне, исключение - другие транспортные средства ЖД, в которых отсутствуют плацкартные вагоны.

Я понимаю, что при условии одобрения заявки, выплата производится лишь после поездки и лишь при условии предоставления документов, подтверждающих соответствующие траты (билеты, отрывные талоны из самолета, чеки).

дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2**

ОТЧЕТ

1. Название соревнования.
2. Даты проведения соревнования.
3. Цель соревнования.
4. Количество участников соревнования.
5. Состав команды Участника (при наличии).
6. Место, которое занял Участник/команда.
7. Описание предложенного решения.
8. Лучшие конкурентные предложенные решения.
9. Опыт, полученный в результате соревнования.